

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P. Derks

BIG-registraties: 29063134225

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, EMDR, Schematherapie

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen/GGK

AGB-code persoonlijk: 94010536

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologenpraktijk Derks

E-mailadres: info@psychologenpraktijkderks.nl

KvK nummer: 52036642

Website: www.psychologenpraktijkderks.nl

AGB-code praktijk: 94058602

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Derks verleent psychologische zorg binnen de basis GGZ aan cliënten boven de 18 jaar. Onderstaande klachten kunnen worden behandeld: Depressie, stemmingsstoornissen, angst en panieklachten, fobieën, dwanggedachten en dwanghandelingen, onverwerkt verlies of levensgebeurtenissen (trauma/PTSS), medische onverklaarde lichamelijke klachten, chronische pijn, laag zelfbeeld, onzekerheid, burn-out, stress-gerelateerde klachten, levensfaseproblematiek, identiteitsproblematiek, relatieproblemen. Behandelingen middels cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, schematherapie of EFT-relatietherapie. Naast face tot face is ook online contact mogelijk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra Derks
BIG-registratienummer: 29063134225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra Derks
BIG-registratienummer: 29063134225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Zorggroep(en)
Anders: Praktijkondersteunders GGZ (POH GGZ)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leden van de Maasdorpppsychologen (Informeel Vereniging zonder Akte, ingeschreven bij KvK), werkend in de GBGGZ en SGGZ zijn, waar ik lid van ben:
<https://maasdorpppsychologen.nl/netwerkliden-1>

Daarnaast samenwerking met collega's in een regionale intervisiegroep en in een landelijke intervisiegroep.

Huisartsenpraktijk Berghem: regelmatig overleg
Huisartsenpraktijk Megen:

Verder ben ik partij in een samenwerkingsverband tussen Huisartsengroep Kos en Maasdorpppsychologen (MDP). Tevens neem ik deel aan het Netwerk sociaal domein in onze regio namens de Maasdorpppsychologen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Het professionele netwerk wordt ingeschakeld voor intervisie, consult, medicatie, testdiagnostisch onderzoek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk/post
GGZ-crisisdienst
Spoedeisende eerste hulp

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovengenoemde voorzieningen zijn er voor zorg buiten kantooruren

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

ik neem deel aan het lerend Netwerk Maasdorppsychologen.

Daarnaast neem ik deel aan twee intervisiegroepen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

"In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als

beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem

ik deel aan [xx] lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra

multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en

inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkderks.nl/info.html

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologenpraktijkderks.nl/info.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Sharon Blokland; BIG 19913511725

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een van de psychologen van Maasdorppsychologen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenpraktijkderks.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding wordt ontvangen door Petra Derks, evenals de aanmelding via e-mail. Op basis van telefonische of digitale aanmelding wordt (na verwijzing door de huisarts voor de GB-GGZ) al dan niet een afspraak voor een intake gemaakt. Intake zal eveneens gedaan worden door Petra Derks. Tijdens de intake wordt toelichting gegeven op het behandelverloop, de inbreng van de client (shared decision making), testdiagnostiek, kosten, communicatie met verwijzer, privacy, en manier van werken in deze praktijk. De communicatie met de patiënt verloopt mondeling, telefonisch en digitaal (via beveiligde omgeving).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en diagnostiek wordt in het eerstvolgende gesprek het behandelplan besproken waarin we eveneens in overleg met de cliënt de frequentie bepalen van de evaluatiemomenten van de behandeling, waarbinnen stilgestaan wordt bij het verloop van de behandeling en de doelen van de behandeling besproken worden en eventueel bijgesteld.

Informatie naar derden vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van de patiënt, waar altijd om gevraagd wordt.

Aan het einde van de behandeling of bij een verzoek tot verlenging van de behandeling krijgt de huisarts (met toestemming van de client) een schrijven toegestuurd waarin het beloop van de behandeling is aangegeven, de aanmeldklachten, waaraan we hebben gewerkt en het behandelresultaat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie behandelplan en ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld na 8 a 9 gesprekken, altijd bij afsluiting en bij elk gewenst moment lassen we hier ruimte voor in. Het initiatief tot deze evaluatiemomenten kan zowel van cliënt als van de behandelaar komen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afsluiting evalueren we altijd de totale behandeling; zowel het verloop, als de opbrengst als de kwaliteit van geboden zorg. Aan het einde van de behandeling nemen we tevens een CQi af (deze vragenlijst meet de kwaliteit van zorg en is ontwikkeld om ervaringen met de kortdurende zorg te inventariseren).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Petra Derks

Plaats: Berghem

Datum: 10-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja